

Guide d'utilisation du Portail Réparateurs



Portail Métier

Pourquoi se connecter au « Portail Réparateurs » Experts Groupe ?

Le « portail réparateurs » vous permet :

- *D'avoir une vision et un accès global à tous les dossiers sinistres expertisés par les cabinets rattachés à Experts Groupe*
- *De vous assurer que vous disposez bien de la dernière version du PV d'expertise pour réaliser vos travaux et établir votre facture*
- *De retrouver instantanément et sans démarche particulière la Prise en charge du sinistre si le dossier est éligible et qu'elle est disponible*
- *De proposer facilement des dates de RDV (terrain ou EAD)*
- *De pouvoir procéder, en quelques clics, à une demande de complément de travaux*
- *De suivre facilement les échanges de documents entre vos services et les nôtres*
- *D'annoncer la date de fin de travaux et de facturation afin de ne pas être relancé inutilement*



Table des matières

1. Création d'un compte	3
2. Liste des dossiers	5
3. Le traitement des dossiers	7
3.1. « Documents »	7
3.1.1. Consulter des documents envoyés	7
3.1.2. Consulter des documents reçus	8
3.2. « Envoyer un document »	8
3.3. « Expertise »	9
4. Envoyer un complément de réparations	10
5. Vos tarifs	11
6. Vos paramètres	13
7. FAQ	14
7.1. Accès aux dossiers	14
7.2. Mot de passe oublié ou perdu	14



1. Création d'un compte

Rendez-vous sur la page de login [Portail métiers : EXPERTS GROUPE:](#)

Portail Métier

★ Ajouter aux favoris

Identifiant

Email fourni lors de votre inscription

Mot de passe

Mot de passe fourni lors de votre inscription

NOTE D'INFORMATION ×

Portail autonome, si vous n'avez pas de compte, vous pouvez en créer un (Je n'ai pas de compte) en fournissant votre SIRET et l'email connu de nos services.
Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser (Mot de passe oublié), nos collaboratrices et collaborateurs [ne peuvent pas](#) le communiquer

En poursuivant votre navigation sur ce portail, vous acceptez l'utilisation des cookies. Les informations demandées servent à traiter vos demandes uniquement.

Cliquez sur : « Je n'ai pas de compte »



La page suivante apparaît :

Créer un compte

Nom de l'entreprise

Email Mobile

Siret Code Postal Cabinet

14 caractères... 5 caractères...

Seuls les caractères numériques sont acceptés, 14 caractères obligatoires... Seuls les caractères numériques sont acceptés, 5 caractères obligatoires... Merci de renseigner 1 cabinet de rattachement même si vous travaillez avec plusieurs cabinets.

Password

Doit contenir :

- 8 caractères minimum
- dont 1 lettre majuscule
- dont 1 lettre minuscule
- dont 1 chiffre

Je ne suis pas un robot reCAPTCHA Confidentialité - Modalités

VALIDER

Renseignez les 6 champs demandés :

- Nom de l'entreprise/du garage
- Email (connu de nos services). Il deviendra votre identifiant de connexion au portail.
- N° de Mobile
- Siret (14 chiffres sans espace)
- Code postal
- Et choisissez un cabinet d'expertise de rattachement dans le menu déroulant.

Respectez bien les consignes indiquées (nombre de caractères, ...)

Cochez « Je ne suis pas un robot »

Pour finir, cliquez sur « Valider » pour envoyer votre demande de connexion.

A réception, votre demande sera vérifiée puis validée par notre service administratif qui vous adressera dans les meilleurs délais un mail vous confirmant l'activation de votre compte.

IMPORTANT :

- L'email renseigné deviendra votre identifiant
- Votre mot de passe sera celui que vous avez créé lors de votre création de compte. Nos services n'y ayant pas accès, conservez-le précieusement.

En cas de non-réception du mail confirmant l'activation, **pensez à consulter vos spams.**



2. Liste des dossiers

A la connexion, le portail s'ouvre sur la « Liste des dossiers » inscrit en blanc dans le bandeau supérieur.

LISTE DES DOSSIERS

TARIFS

PARAMÈTRES

QUITTER

Cette page vous donne accès à tous les dossiers que les experts des cabinets rattachés à Experts Groupe ont ou vont expertiser dans votre ou l'un de vos établissements.

Sur cette page, vous pouvez :

- Rechercher un dossier / Supprimer une recherche


Recherche



- Afficher la liste des dossiers en « Plein écran » 

Dans la liste des dossiers, en cliquant vous pouvez également

- Filtrer les dossiers par :


○ Nombre de documents DOCUMENTS 

○ Date de sinistre DATE SINISTRE 

○ Date d'expertise DATE EXPERTISE 

○ Numéro de dossier (référence expert) NUMÉRO DE DOSSIER 


○ Nom d'assuré ASSURÉ 

○ Marque + modèle de véhicule VÉHICULE 


○ Immatriculation IMMATRICULATION 

○ Assurance (code GTA) ASSURANCE 

○ Montant du dernier chiffrage DERNIER CHIFFRAGE 

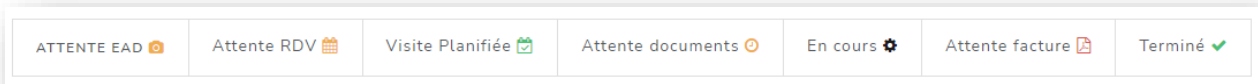
○ SIRET SIRET 

○ Cabinet d'expertise CABINET 

○ Etat du dossier ETAT 



- Ou cliquer sur l'un des onglets de filtrage ci-dessous pour classer vos dossiers selon les actions et/ou traitements que vous souhaitez entreprendre



- Expertise EAD
- Attente de RDV
- Visite planifiée
- Attente de documents
- En cours
- Attente de facture
- Terminé

La situation du dossier est symbolisée par le pictogramme présent au bout de chaque ligne.

Lorsque de nouveaux documents sont postés dans les dossiers par le cabinet d'expertise, ils vous sont signifiés de 2 manières différentes :

- 1) D'une part, par un pop-up en haut de page qui reste affiché 5 secondes à l'ouverture du portail et qui vous précise, dans un encadré orange, le type de document intégré et la référence du dossier
- 2) Et d'autre part, le pictogramme **NEW** en tête de ligne dans la colonne « Documents ». Il symbolise lui aussi l'ajout d'un nouveau document par le cabinet dans le dossier.

Dès lors que le dossier a été ouvert, le pictogramme **NEW** est remplacé par un cercle vert **1** rappelant le nombre de documents insérés par le cabinet et consultables dans le dossier dans l'onglet « Documents reçus ».

Tant que le cercle reste noir **0**, cela signifie qu'aucun document n'a été ajouté par le cabinet dans le dossier

DOCUMENTS	DATE SINISTRE	DATE EXPERTISE	NUMERO DE DOSSIER	ASSURE	VEHICULE	IMMATRICULATION	ASSURANCE	DERNIER CHIFFRAGE	SIRET	CABINET	ETAT
NEW	08-09-2022	19-09-2022	255036219	CREUZOL THIERRY	AIXAM S9	GF531QZ	41B	1905.60	8018563600003B	ATMOS	1
NEW	29-07-2022	04-08-2022	255035588	DENIS SAMANTHA	AIXAM S9	FZ84BPS	435	7732.82	8018563600003B	ATMOS	0
NEW	06-04-2022	26-04-2022	255033075	DEMOLOMBE MICHELINE	AIXAM S9	FM561ZN	295	1599.90	8018563600003B	ATMOS	0
NEW	17-04-2022	21-04-2022	255033006	MAIRE FRANCINE	AIXAM S9	FY100DX	372	1704.29	8018563600003B	ATMOS	✓
NEW	12-04-2022	18-05-2022	255032930	AGNELOT MAGDALENA	MICROCAR M GO	FX031JC	372	713.70	8018563600003B	ATMOS	✓



3. Le traitement des dossiers

En cliquant sur la ligne d'un dossier vous accédez à plus d'informations relative à son contenu

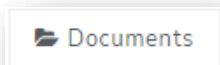
Véhicule	
MARQUE	MINI
MODÈLE	MINI COOPER
IMMATRICULATION	DP433TE

Assuré	
NOM	AMPLITUDE AUTOMOBILES
EMAIL	herve.lalliot@amplitude.net.bmw.fr
TÉLÉPHONE	non-renseigné

Mandant et compagnie	
NOM MANDANT	AXA
ASSURANCE	AXA ASSURANCES
N° DE SINISTRE	0000012106036373

3.1. « Documents »

A partir du bouton





Vous pouvez :

3.1.1. Consulter des documents envoyés


DOCUMENTS ENVOYÉS	
LIBELLÉ	TÉLÉCHARGEMENT
Une « Facture non-conforme » a été envoyé le 01-09-2022	
Un « Devis non-conforme » a été envoyé le 31-08-2022	



3.1.2. Consulter des documents reçus

DOCUMENTS REÇUS		
LIBELLÉ	DATE (RÉCEPTION SUR LE PORTAIL)	TÉLÉCHARGEMENT
RAPPORT_PROVISOIRE_ATMOS_255033006_1334468.pdf	24-06-2022 20:59:50	
RAPPORT_ATMOS_255033006_1336121.pdf	24-06-2022 20:59:50	

3.2. « Envoyer un document »

 Envoyer un document

Vous pouvez

- Envoyer des documents (au format PDF)
 - DEVIS
 - FACTURE
 - CONTROLE DE GEOMETRIE
 - DERNIER CONTROLE TECHNIQUE
 - FACTURE D'ACHAT DE PIECE
 - AUTRE DOCUMENT

JOINDRE DES DOCUMENTS AU DOSSIER		
<small>Format PDF uniquement.</small>		
DEVIS	CONTROLE DE GEOMETRIE	FACTURE D'ACHAT DE PIECE
FACTURE	DERNIER CONTROLE TECHNIQUE	AUTRE DOCUMENT



3.3. « Expertise »

A partir du bouton



Vous pouvez

- Consulter une date de rendez-vous
- Suggérer une date

Evènements	Agenda
Date de RDV Terrain 19/09/2022	Date EAD jj/mm/aaaa
Date de réparation jj/mm/aaaa	Date de livraison + Facturation jj/mm/aaaa

Lorsque votre client vous contacte pour prendre RDV pour l'expertise (terrain ou EAD) ou pour réaliser les travaux, l'enrichissement des champs « Date » de l'onglet « Expertise » vous permet de nous en informer simplement et rapidement sans envoi de mail ou appel téléphonique.

Les dates enrichies sont administrées par nos services afin d'être prises en compte dans les tournées et/ou la gestion de nos dossiers et puis sont validées dans le portail.

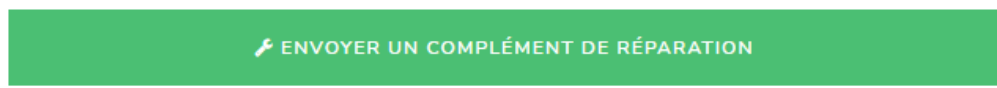
Dans « Historique des demandes », vous retrouvez toutes les dates suggérées que vous aurez précédemment postées dans les encarts « Evènements » et « Agenda » ci-dessus.

Historique des demandes
- Date EAD pour le 29-09-2022



4. Envoyer un complément de réparations

Vous pouvez également adresser directement à l'expert une demande de complément de travaux



Pour cela, cliquez sur le bouton vert « Envoyer un complément de réparation ».

La page suivante apparait.

Sur cette page, vous avez la possibilité de nous adresser toute information et/ou demande spécifique relative au dossier. (Ex. : Délai de livraison de pièces, ...)

Les champs commentaires et photos sont dissociés, néanmoins, pour toute demande de complément de travaux, nous vous recommandons de nous adresser des photos enrichies d'un commentaire justifiant explicitement le complément attendu.



5. Vos tarifs

En cliquant sur « Tarifs » en haut de page, vous pouvez communiquer et mettre à jour vos grilles tarifaires afin qu'elles soient automatiquement transmises à chacun des cabinets avec lesquels vous collaborez.



GRILLE TARIFAIRE HT AJOUTER UNE COMPAGNIE

Si vous avez plusieurs tarifs à fournir, merci d'indiquer la marque du véhicule dans le champ suivant, et d'envoyer autant de fois que nécessaire le formulaire.

Marque concernée : Choix du site : Date application des tarifs :

	T1	T2	T3	M1	M2	M3	TAUX PEINTURE	OPAQUE	VERNIS	NACRE	REMISE FACTURE	REMISE MO	REMISES PIÈCES	AGREE
PUBLIC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	▼
TAUX CAPSAUTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	▼
TAUX ELEXIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	▼
TAUX ASSERCAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	▼
MACIF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	▼
COVEA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	▼
MATMUT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	▼
MAIF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	▼

- La liste des compagnies n'est pas exhaustive ; si besoin, vous pouvez ajouter une compagnie en cliquant sur le bouton AJOUTER UNE COMPAGNIE

portail.expertsgroupe.fr indique

Nom de la compagnie ?

OK Annuler



Si besoin, vous pouvez saisir des tarifs

- Pour une marque

Marque concernée :

Indiquer la marque concernée

- Pour un site
 - Choisir dans le menu déroulant l'établissement concerné par les tarifs renseignés parmi ceux que vous avez identifiés dans notre base de données

Choix du site :



En cas de saisie par anticipation, vous pouvez également préciser la date de mise en application d'un nouveau tarif :

Date application des tarifs :

jj/mm/aaaa



Une fois votre saisie terminée, pensez bien à cliquer sur « Envoyer mes tarifs » en bas de la grille.

ENVOYER MES TARIFS



6. Vos paramètres

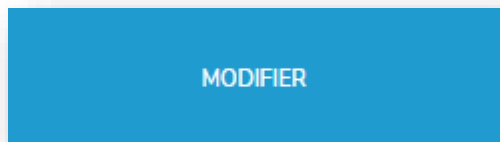
En cliquant sur « Paramètres »



Vous pouvez actualiser vos informations générales.

- Numéro de mobile
- Modifier/personnaliser votre mot de passe

Pensez bien à valider vos corrections en cliquant sur « MODIFIER »



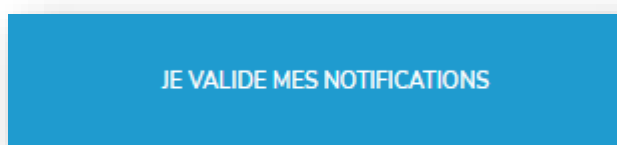
Par défaut, vos notifications sont adressées directement sur le portail.

Selon le type d'information/document postée dans le dossier en ligne par le cabinet, vous pouvez sélectionner le moyen par lequel nous souhaitez en être informé en cochant la case souhaitée (mail ou portail).

Ces choix s'appliqueront à tous vos dossiers.

NOTIFICATIONS		
OPTION EN PHASE DE TEST		
#	TYPE DE DOCUMENT	JE VEUX ÊTRE INFORMÉ PAR
1	PRISE EN CHARGE	<input type="radio"/> MAIL <input type="radio"/> PORTAIL
2	RAPPORT PROVISOIRE	<input type="radio"/> MAIL <input type="radio"/> PORTAIL
3	RAPPORT DEFINITIF	<input type="radio"/> MAIL <input type="radio"/> PORTAIL

Pensez bien à valider votre choix de mode de réception de vos notifications en cliquant sur






7. FAQ

7.1. Accès aux dossiers

Une fois connecté, si vous ne voyez pas vos dossiers, cela signifie probablement que votre numéro de Siret soit erroné dans la base du portail ou dans la base du cabinet d'expertise auquel les dossiers recherchés sont liés.

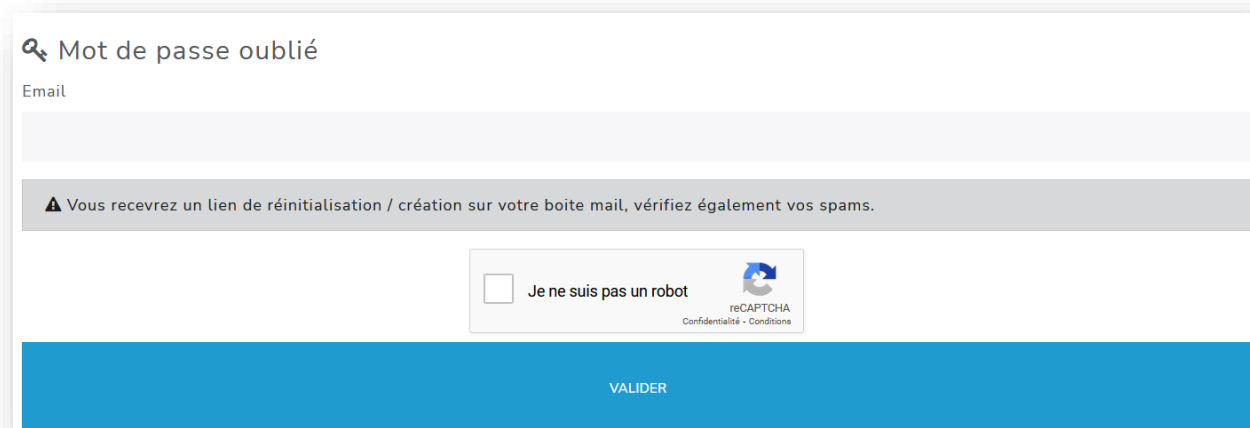
Dans ce cas, cliquez sur le bouton « Aide »  ou contacter le cabinet afin qu'il procède aux vérifications et modifications nécessaires pour rétablir la connexion entre les 2 bases (vérification du même et bon numéro de SIRET dans les 2 bases de données).

7.2. Mot de passe oublié ou perdu

Si vous avez égaré votre mot de passe ou si vous ne parvenez pas à créer un compte, c'est qu'il en existe déjà un avec votre numéro de Siret dans notre base de données.

Dans les deux cas, cliquer sur « Mot de passe oublié »

La page suivante apparaît :



Renseignez votre email (celui connu de nos services)

Cochez la case « Je ne suis pas un robot »

Validez votre demande de nouveau mot de passe.

Dans les minutes qui suivent, vous recevrez un message vous proposant de créer un nouveau mot de passe sur l'adresse email indiquée.



En cas de non-réception de l'email, pensez à consulter vos spams et indésirables.

Si vous n'avez effectivement pas reçu d'email, contactez le cabinet d'expertise afin qu'il vérifie avec vous l'email de connexion et/ou vous guide dans le processus à suivre pour parvenir à vous connecter au portail.